**Правила записи на первичный прием**

 Записаться на прием к врачу поликлиники Вы можете:

* лично обратившись в регистратуру поликлиники;
* позвонив по телефону в регистратуру поликлиники:
* по Интернету.

Запись осуществляется гражданином самостоятельно, без участия медицинских работников, через интернет.                                
1) гражданин самостоятельно заходит на информационный портал [www.kuban-online.ru](http://www.kuban-online.ru) ;  
2) выбирает медицинскую организацию;  
3) производит идентификацию по данным полиса ОМС и паспорта РФ;  
4) выбирает врача;  
5) выбирает дату и время приема;  
6) осуществляет запись на прием и получает талон (при наличии принтера).

При наличии экстренных показаний талон на прием к врачу специалисту можно получить «сегодня на сегодня» с понедельника по пятницу с 7-30 в регистратуре поликлиники в день обращения при личной явке или по телефону (86167) 2-26-35.

Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

* паспорт для взрослых пациентов,
* свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет), паспорт пациента (пациенты с 14 до 18 лет) и паспорт одного из родителей;
* полис обязательного медицинского страхования;
* СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного фонда).

Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

фамилия, имя, отчество (полностью)

* пол
* дата рождения (число, месяц, год)
* адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
* серия, номер паспорта
* гражданство
* серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации
* согласие на обработку персональных данных
* информированное согласие на медицинскую помощь

Пациент имеет право на выбор врача, с учетом согласия врача.

В день приема у врача записавшемуся пациенту (по телефону, по Интернету и др.) необходимо за 15-20 минут обратиться в регистратуру. Медицинскому регистратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность.

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

* ветераны войны;
* члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
* участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
* участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
* граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
* другие льготные категории граждан.

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста, обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

Время, отведенное на приём больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом.

**ВНИМАНИЕ!**

**При предварительной записи на прием к врачу по телефону, при личном обращении или заказе талона через Интернет — ПРОСИМ ВАС за день до даты посещения врача УТОЧНИТЬ в регистратуре состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать, в случае если Вы не сможете посетить врача.**

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас обращаться к администрации поликлиники.

Медицинская карта является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре.

Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать 40 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.